

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles	CUI:	1783278750101
Número de contrato:	029-159-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	tecnicos	Nit del Contratista:	1185460K
Número de Factura:	2838250990	Serie:	19E69676
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q53,709.66	Plazo del Contrato:	del 02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Parques y Centros Deportivos y Recreativos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la **"Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la consolidación de información y elaboración de reportes relacionados a la gestion administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, para dar respuesta oportuna a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Brinde apoyo en el análisis de información reportada en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos para la veificación de los resultados obtenidos.
3. Brinde apoyo en la elaboración de controles internos para el cumplimiento de compromisos adquiridos en las diferentes reuniones de trabajo con autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoye en la ejecución de los procedmentos vigentes en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoye en la elaboración de un cronograma de actividades en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
6. Brindé apoyo en las diferentes actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando sea requerido.

Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación